

# 红崖子沟乡 2023 年度政府信息公开工作报告

## 一、总体情况

2023 年，红崖子沟乡坚持以公开为常态、不公开为例外，紧紧围绕县委、县政府决策部署，制定完善了各项政府信息公开工作制度，加快推进行政“决策、执行、管理、服务、结果”五公开，加强政务公开标准化规范化建设，进一步加强信息发布、解读和回应工作，切实提高了政务公开实效。本着实事求是的原则，把政务公开与政府各项工作联系起来，突出政策解读、重点领域等民生事项公开，积极回应群众关切，扎实开展政务公开工作。现将全年政府信息公开年度报告编制如下，本报告中所列数据的统计期限自 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日止。

（一）健全制度。2023 年，为更好开展政府信息公开工作，我乡按照“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，专门机构抓落实”的工作方法，根据人员变动和工作需要及时调整了乡政务公开工作领导小组成员，成立了以乡长为组长，副书记为副组长，各分管领导为成员的红崖子沟乡政务公开领导小组，明确了责任分工，形成一把手亲自抓分管领导具体抓的工作格局。

（二）落实公开要求。一是拓宽公开渠道。通过县政府政务公开网站、“互助融媒体”平台等渠道，向社会公开乡政府的机构设置、部门职能、领导成员及职责、部门负责人等信息和联系

电话，按季度公开乡政府财政收支情况和重点工作目标完成情况，同时设置政府信息公开专栏，定期或不定期张贴各级政府公告、通知等其他政务信息。对于公示栏内容，根据实际情况及时进行调整，确保信息的时效性和准确性。二是创新公开方法。针对群众比较关心的乡村振兴项目、民生工程、美丽乡村等方面工作，我们加大相关政策等信息的公开力度，向群众发放宣传资料，使各项惠民政策及时传达到群众中去。三是完善公开内容。根据红崖子沟乡政府信息主动公开目录，及时更新完善信息公开内容，按时上传政府工作动态。为确保政务信息的时效性，制定了信息报送制度和信息报送任务分解表，要求全乡各部门及时上报相关材料到上级部门，政务公开工作领导小组办公室由专职信息员初审后将符合政务公开的内容交分管领导审核后同步发布在政务公开信息栏和政务新媒体平台。

（三）做好宣教。把宣传教育、业务培训作为推进政府信息公开工作的重要抓手，引导乡村干部、基层百姓深刻领会政府信息公开的重大意义，营造良好的舆论氛围。利用传统节日先后多次召集政府信息公开工作领导小组成员及各村政府信息公开联系人，就政府信息公开填报系统的操作、信息查阅流程等内容进行培训和宣传。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	15	0	15
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4. 保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0	

	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六)其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
(七)总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 存在的问题

1. 部分干部对政府信息公开工作重要性认识不够，在工作协调配合上力度不够，信息公开质量不高、公开内容和形式不够丰富。

2. 政务公开长效机制有待进一步完善，现有制度执行力度还有待加强。

3. 政策文件及解读还不到位，文件公开属性认定不准确。

4. 村务公开还不够规范，一是公开时间不及时，对一些需要公开的事项不按规定时间要求公开，公开时间间隔太长。

## （二）改进落实情况

1. 统一思想，进一步加强培训，加强政策文件、考核办法的学习，查漏补缺。

2. 进一步加强对政务村务公开工作的指导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度，反馈制度，确保把村务公开工作落到实处。

3. 全面落实村务公开制度，以村为单位制定公开事项目录，统一公开内容公开时间、公开程序，通过公开栏、广播等方式定期向群众公开有关事项；属于阶段性、临时性的工作，按工作进展情况随时向群众公开，推进村务事项从办理结果的公开，向事前、事中、事后全过程公开延伸，保障农民群众的知情权。

4. 进一步健全和完善政务公开制度，提高公开质量。各机关站所结合职能职责，进一步增强做好政府信息公开工作的积极性、主动性，力争在政府信息公开规范化、制度化、程序化方面取得更好的进展，争取在政府信息公开平台上取得突破，取得一个良好成绩。

## 六、其他需要报告的事项

无