

# 东沟乡政府 2021 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2021 年，我乡认真执行《条例》规定，高度重视政府信息公开工作，逐步健全完善政府信息公开工作机制，积极稳妥推进，认真按要求编制，及时主动向社会公开，同时努力做好依申请公开工作，并不断健全完善政府信息公开主动公开和依申请公开制度、保密审查等规定。报告统计数据时限为 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。若对报告有任何疑问，请与东沟乡党政办公室联系（地址：互助土族自治县东沟乡塘拉村二社，邮编：810599，电话：0972—8390165）。

（一）加强组织领导，政务公开工作机制逐步健全完善。一是及时充实工作力量。由于人事变动，我乡及时调整了分工，进一步明确政务公开工作的分管领导，确保政务公开工作的延续性，并调整充实了工作力量，由 2 名人员，参与政务公开工作，使政务公开工作力量得到了有效充实。二是压实工作责任。结合工作实际，及时制定下发了《东沟乡 2021 年政府信息与政务公开工作计划》《东沟乡人民政府全面推进落实基层政务公开标准化规范化工作的实施方案》，进一步明确工作重点、主要任务和工作要求，为全乡政务公开工作有序开展奠定了坚实基础。三是建立健全六项制度。我乡通过建立健全政务公开责任、审

议、评议、反馈、审查和监督等六项制度，做好信息公开保密审查工作，做到了无涉密事件的发生。

（二）规范建设，提高政务公开质量。积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开、自定公开内容向群众点题公开“三个转变”，进一步提高政务公开的质量。对照《政府信息公开条例》和青海省政务公开相关规定，我们主要做到“三个更加”：**一是公开的内容更加充实。**对政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式、政务公开的制度等作了进一步的明确。**二是公开的时间更加及时。**针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开和更新，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。**三是公开重点更加突出。**坚持把群众最关心、最需要了解的“权、钱、人、事”等事项公开作为政务公开的重点，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。**四是规范政务公开和政务信息公开档案资料的归档和管理。**

（三）用好载体，完善政务公开形式。在进一步坚持和完善政务公开栏这一公开形式的基础上，认真创新政务公开的新载体、新形式，使政务公开的形式呈现灵活多样。**一是**设立投诉信箱、举报、监督电话等，专门接受群众投诉举报。**二是**有效发挥公示栏、广播和黑板报等传统宣传方法的作用，让不同层次的群众通过不同渠道获取信息，自觉接受群众的监督。

（四）强化监督，确保政务公开落实。在狠抓内部制

约机制的同时，重点以《条例》实施为突破口，抓好外部监督制约机制的完善，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。将政务公开工作与党风廉政建设、行风建设综合进行检查、考评，考评结果纳入岗位目标责任制，使政务公开工作更加扎实、有序开展。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	

政府集中采购	27	298609.7 元
--------	----	------------

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0

(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六)其他处理		0	0	0	0	0	0	0
(七)总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 工作中存在的问题

一是政府信息公开的广度深度不够，方式方法简单，公开渠道不宽，与群众的期盼还有一定差距；二是依申请公开政府信息的社会知晓度还不高；三是宣传手段还不够

丰富。

## （二）改进措施

1. 我乡将认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》和省市县的有关要求，进一步压实政务公开工作责任，不断提高我乡政府信息公开工作的质量，不断补齐工作短板，确保我乡政务信息公开工作更上一个台阶。

2. 加强对《中华人民共和国政府信息公开条例》的学习和贯彻力度，进一步压实工作责任。

3. 加大对政务公开督促检查力度，实行有效监督，严格责任追究，确保政务公开真实、全面、及时，全面提高政务公开工作的质量。

4. 扩大宣传，拓宽公开渠道，让社会群众了解政府信息公开的渠道、内容、服务方式，提高公众对政务公开工作的认知度。

## 六、其他需要报告的事项

无。