

互助土族自治县人民政府、部门管理和服务公开表

单位名称：东和乡人民政府

<p>机构设置及职责</p>	<p>内设机构一：公共管理服务办公室 主要职责：负责行政审批服务事项的组织实施；承担辖区内教育、科技、民族宗教、文化、旅游、体育、民政、卫生健康、医疗保障、养老服务、残疾人事务、就业创业等社会事务管理工作；承担辖区社会治安综合治理工作，指导网格化综合管理等工作；行使乡镇权责清单中明确的行政处罚权，协助相关部门开展公共安全、市场监管、应急管理、消防安全、食品药品、安全生产、校园安全和生态环境监管工作；加强与县级执法部门（机构）的联合执法、联动执法；负责本辖区内日常执法活动及重大案件线索巡查；承担退役军人服务、拥军优属及人民武装工作；完成乡镇党委政府交办的其他任务。</p>
<p>办公地址</p>	<p>东和乡人民政府</p>
<p>办公时间</p>	<p>夏季：上午 8:30-12:00；下午 14:30-18:00 冬季：上午 8:30-12:00；下午 14:30-18:00</p>
<p>联系方式</p>	<p>0972-8395746</p>
<p>负责人姓名</p>	<p>张生鹏</p>
<p>机构设置及职责</p>	<p>内设机构二：经济发展办公室 主要职责：承担经济发展、商务、工业和信息化、国土资源管理、村镇规划建设、林草管理、水利建设与管理等工作；负责乡村振兴、招商引资、企业管理和农牧等工作；统筹协调辖区内生态环境保护相关工作；承担辖区内农村土地承包经营与流转管理、农村宅基地管理和审批等工作；承担农村土地整理、基本农田保护管理等工作；承担农村基础设施建设与维护工作；承担统计及社会信用体系建设等相关工作；完成乡镇党委政府交办的其他任务。</p>
<p>办公地址</p>	<p>东和乡人民政府</p>
<p>办公时间</p>	<p>夏季：上午 8:30-12:00；下午 14:30-18:00 冬季：上午 8:30-12:00；下午 14:30-18:00</p>
<p>联系方式</p>	<p>0972-8395746</p>
<p>负责人姓名</p>	<p>侯海玲</p>