

互助县人社局 2023 年政府信息公开 公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《2023 年政府信息公开工作年度报告编制发布工作有关事宜通知》（政府办通知〔2024〕13 号）有关要求，现公布 2023 年度县人社局政府信息公开工作年度报告。内容涵盖 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间的政府信息公开工作情况。

一、总体情况

（一）梳理公开标准目录。按照文件要求，我局以开展政务公开事项梳理和公开标准目录编制为主要抓手，进一步提高政府工作透明度。加强政策解读，加大宣传力度，及时向社会公开本地区、本部门贯彻落实措施及执行情况，便于人民群众了解和监督。

（二）完善依申请办理管理。准确使用《中华人民共和国政府信息公开条例》，从严把握不予公开范围，规范提升依申请公开工作质量和效果。完善政府信息依公开申请登记、审核、办理、答复、归档的工作制度。充分借助法律顾问力量，对答复提出意见建议，提高答复准确性。

（三）建立政府信息公开属性的定期审查和动态调整机制。年底之前，对未进行公开属性认定和公开属性定为依申请公开、

不予公开的政府公文，开展公开属性再重新审查工作，对已具备主动公开条件的公文类信息，予以转化公开。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	2	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	1	1
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0

予处理	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023 年度我局政府信息公开工作不断推进,顺利完成了全年目标任务,但还在一些不足,如个别信息公开时效性有待提升等。为此,2024 年将采取以下措施积极完善政府信息公开工作:

(一)开展政务公开工作培训。加强干部职工《条例》、《国家保密法》等条例、法律和规定的学习,使其从思想上重视政府信息工作,遵循工作流程,严格审核发布信息,以审慎的态度积极开展好信息公开工作。定期总结分析政务公开工作,梳理典

型案例，继续开展“点对点”精准培训，不断增强工作人员依法公开意识和理念，并明确分管负责人具体抓，列入分工对外公布的要求。

（二）规范公开流程。进一步梳理所掌握的政府信息，规范操作，及时提供，定期维护，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，公众能够方便查询。同时进一步规范和完善政务公开的内容、形式，对涉及人民群众关心的重大问题、重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内对外公开，提高公开针对性。

（三）及时做好各类表格报送。进一步贯彻落实当年度信息公开要点中明确的各重点领域的公开任务。对于群众普遍关心、涉及公众切身利益的领域，加大公开力度，积极回应社会关切。

六、其他需要报告的事项

我局无其他需要报告的事项。

互助县人力资源和社会保障局

2024年1月26日